# PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

**PEMERINTAH KALURAHAN NGLERI**

Jl. Gading-Getas KM 4, Ngleri, Playen, Gunungkidul Kode Pos: 55861

# FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Nomor Regristrasi :

……………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | IDENTITAS PEMOHONNama :Alamat : | …………………………………………………………..………………………………………………………….. |
| II.. | Pekerjaan :No Telp/Email :PERMOHONAN INFORMASIInformasi Yang dimohonkan\*\* :Alasan Permohonan : | …………………………………………………………..…………………………………………………………..…………………………………………………………..…………………………………………………………..…………………………………………………………..…………………………………………………………..………………………………………………………….. |

Cara Memperoleh Informasi\*\* : Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Mendapatkan Salina(hardcopy/softcopy) | n informasi |
| Cara mendapat Salinan : | Mengambil langsung | Faksimili |
| Informasi\*\* | Kurir | Email |
|  | Pos |  |

Ngleri, ….…………………

# Petugas Pelayanan Informasi Pemohon Informasi

…………………………..

… Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik
* Pilih salah satu dengan memberi tanda (V)
* Coret yeng tidak perlu