# PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

**PEMERINTAH KALURAHAN NGLERI**

Jl. Gading-Getas KM 4, Ngleri, Playen, Gunungkidul Kode Pos: 55861

# FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Nomor Regristrasi :

……………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | IDENTITAS PEMOHON  Nama :  Alamat : | …………………………………………………………..  ………………………………………………………….. |
| II.  . | Pekerjaan :  No Telp/Email :  PERMOHONAN INFORMASI  Informasi Yang dimohonkan\*\* :  Alasan Permohonan : | …………………………………………………………..  …………………………………………………………..  …………………………………………………………..  …………………………………………………………..  …………………………………………………………..  …………………………………………………………..  ………………………………………………………….. |

Cara Memperoleh Informasi\*\* : Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Mendapatkan Salina  (hardcopy/softcopy) | n informasi |
| Cara mendapat Salinan : | Mengambil langsung | Faksimili |
| Informasi\*\* | Kurir | Email |
|  | Pos |  |

Ngleri, ….…………………

# Petugas Pelayanan Informasi Pemohon Informasi

…………………………..

… Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik
* Pilih salah satu dengan memberi tanda (V)
* Coret yeng tidak perlu